

طلب إقامة فعالية أو نشاط

نوع النشاط: <input type="checkbox"/> مبادرة <input type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> دورة تدريبية <input type="checkbox"/> ورشة <input type="checkbox"/> معرض <input type="checkbox"/> مسابقة	
وصف النشاط وأهدافه: .....	
تاريخ انعقاد النشاط: .....	مكان انعقاد النشاط: .....
السوقت: من الساعة ( ) إلى الساعة ( )	
المشاركون بالنشاط والفئة المستهدفة: .....	
الخدمات المساندة المطلوب توفرها لإقامة النشاط و معلومات عن النشاط (الجهة الممولة للفعالية من خارج الجامعة/ اسماء الضيوف من خارج الجامعة):	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
اسم الطالب/عضو هيئة تدريس/إداري مقدم النشاط: .....	
الرقم الجامعي/الوظيفي: .....	
الكلية/الوحدة: .....	
الايمل: .....	
رقم الهاتف: .....	
اسم مشرف النشاط (عضو هيئة تدريس/إداري) .....	
الوظيفة ومكانها: .....	

**للفعاليات من خلال الكليات)	
موافقة عميد الكلية المعني <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق <input type="checkbox"/>	
**تتسبب مدير دائرة الهيئات والخدمات الطلابية:	
موافق <input type="checkbox"/> غير موافق <input type="checkbox"/>	
***قرار عميد شؤون الطلبة: <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق <input type="checkbox"/>	
ملاحظات:	